

ماسٲر الٲدبير الادراري والمالي العمومي الٲدٲ

• أهداف الٲكوين:

- اٲٲساب المعارف القانونية الأساسية: ٲمكين الٲلبة من فهم الأسس القانونية العامة، بما في ذلك القواعد الدستورية ومبادئ القانون الإداري.
- الٲعمق في القانون العام: ٲقديم دراسة معمقة للقانون الدستوري والقانون الإداري، مع الٲركيز على الٲشريعات والمراسيم الٲي ٲنظم عمل المؤسسات العامة.
- ٲطوير المهارات البحثية والتحليلية القانونية: ٲعزيز قدرة الٲلبة على البحث والتحليل القانوني من خلال دراسة حالات واقعية وتحليل القضايا القانونية المعاصرة.
- ٲعزيز المعرفة في الٲدبير الإداري: ٲوفير دراسة شاملة لمبادئ وأساليب الٲدبير الإداري للمؤسسات العامة، بما في ذلك الٲخطيط الٲسٲراٲي و إدارة الموارد البشرية.
- ٲطوير المهارات المالية العامة: ٲقديم دورات مٲخصصة في المحاسبة الحكومية، إعداد الميزانيات، والٲدقيق المالي في الٲطاع العام لٲعزيز المهارات المالية للٲلبة.
- ٲطبيق المعرفة النظرية في الٲواقع العملي: ٲنظيم مشاريع ٲطبيقية وورش عمل ٲفاعلية ٲتيح للٲلبة تجربة ٲطبيق النظريات في بيئات عمل حقيقية، مع الٲركيز على الٲدبير الإداري والمالي للمؤسسات العامة والجماعات الٲرابية.

• المعارف:

يتيح ماستر التدبير الإداري والمالي العمومي الحديث للطالب التمكن من أساسيات العلوم القانونية، مع التركيز بشكل خاص على الجوانب المتعلقة بالتدبير المالي والإداري للمؤسسات العامة والجماعات الترابية. من خلال هذا التكوين، يكتسب الطالب معرفة شاملة بالقواعد الدستورية والإدارية، مما يتيح له فهماً عميقاً للتشريعات التي تنظم العمل الإداري والمالي في القطاع العام. كما يطور مهارات تحليل القضايا القانونية والإدارية واتخاذ القرارات المستنيرة، مع القدرة على التكيف مع التطورات التشريعية الحديثة. هذا التمكن يعزز من قدرات الطالب على إدارة الموارد المالية والإدارية بفعالية، والمساهمة في تحسين الأداء المؤسسي والحكامة الجيدة.

• المهارات:

يهدف تكوين ماستر التدبير الإداري والمالي العمومي الحديث إلى تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية مثل القدرة على التواصل الفعال وإجراء البحوث والدراسات، إلى جانب استيعاب وفهم التدبير الإداري والمالي العمومي وتحولها الرقمي. كما يعزز القدرة على التحليل والنقد واكتساب المعطيات والمعارف القانونية اللازمة لمواجهة التحديات الإدارية. بالإضافة إلى ذلك، يكتسب الطلبة مهارات عرضية في مجالات الرقمنة والتنمية الذاتية والثقافة العامة ومناهج الاندماج في المجال المهني، مما يساهم في تطوير كفاءاتهم الشاملة والقدرة على التكيف مع البيئات المتغيرة.

• منافذ التكوين:

يتيح ماستر التدبير الإداري والمالي العمومي الحديث للطلبة آفاقاً مهنية وعلمية واسعة. على الصعيد المهني، يمكن للطلبة العمل في مناصب قيادية وإدارية داخل الهيئات الإدارية والمالية العمومية (القطاعات الوزارية، المؤسسات العمومية والجماعات الترابية...)، حيث يتولون إدارة الموارد المالية والبشرية وتطبيق مبادئ الحكامة. يمكنهم أيضاً العمل كمستشارين قانونيين وإداريين، وقادة مشاريع التحول الرقمي الإداري، ومسؤولين ماليين. أما على الصعيد العلمي والمعرفي، يفتح لهم التكوين أبواب متابعة الدراسات العليا والدكتوراه في مجالات القانون العام والإدارة العامة والمالية العامة، مما يتيح لهم المساهمة في البحث العلمي وتطوير المعرفة. يمكنهم أيضاً العمل كأعضاء هيئة تدريس في الجامعات والمعاهد،

وتقديم دورات تدريبية وورش عمل لتعزيز المهارات الإدارية والمالية. بهذه الأفاق، يكون الطالب مؤهلاً لتقديم مساهمات فعالة في مجاله، والتكيف مع التغيرات المستمرة في البيئة القانونية والإدارية.

• شروط ومسطرة الإنتقاء والولوج:

• الدبلومات المطلوبة:

- الإجازة أو الإجازة المهنية في القانون العام (أو ما يعادها)؛
- الإجازة أو الإجازة المهنية في القانون الخاص (أو ما يعادها)؛

• مسطرة الانتقاء

• دراسة الملف:

دراسة الملفات ستأخذ بعين الاعتبار الميزات المحصل عليها وعدد الفصول الدراسية التي تم قضاؤها في سلك الإجازة.

تدبر هذه المرحلة في إطار الشباك الموحد (GU) لجامعة القاضي عياض.

- إختبار كتابي؛
- مقابلة شفوية.

تقسيم وحدات الماجستير:

| Module1 | Module 2 | Module 3 | Module 4 | Module 5 | Module 6 | Module 7 |
|--|-------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|-------------------------------|
| الفصل الرابع | | | | | | |
| المهارات المهنية | مشروع نهاية الدراسة | | | | | |
| الفصل الثالث | | | | | | |
| التدبير الإداري بين القضاء الإداري والمالي | التدبير المالي الترابي | التدبير الاستراتيجي العمومي وتسيير المشاريع | طرق تدبير المرافق العامة والتنمية المستدامة | الأمن السيبراني وحماية الادارة الرقمية | اللغات الأجنبية (FRANÇAIS/ANGLAIS) | المهارات الفنية والثقافية |
| الفصل الثاني | | | | | | |
| الجبايات و القانون الضريبي | قانون ادارة وتدبير الصفقات العمومية | المحاسبة العمومية والمحاسبة التحليلية | التحليل المالي | هندسة المعطيات، جمعها وتحليلها | اللغات الأجنبية (FRANÇAIS/ANGLAIS) | المهارات الرقمية والمعلوماتية |
| الفصل الأول | | | | | | |
| الادارة الرقمية في القطاع العام | مدخل إلى علم الإدارة | المالية العامة المعمقة | تدبير الموارد البشرية في القطاع العام | التواصل الاداري و المالي في القطاع العام | اللغات الأجنبية (FRANÇAIS/ANGLAIS) | المهارات الحياتية والذاتية |